



COMUNE DI SELLIA MARINA
(Provincia di Catanzaro)

SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

N. 728 /R.G.
del 31.12.2018

D E T E R M I N A Z I O N E

ORIGINALE

DET.N.	DATA
330	28/12/2018

OGGETTO	Procedura negoziata per l'appalto del servizio di manutenzione della rete idrica comunale per anni uno. Nomina commissione giudicatrice
---------	---

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **28** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale, n. 9 del 21.08.2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore Tecnico e Tecnico-Manutentivo;

Premesso che con determinazione n. 233 del 24/09/2018, è stato stabilito di procedere all'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi della normativa vigente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che nella di lettera di invito, inviata - a seguito di sorteggio - a cinque delle ditte che avevano partecipato ad un avviso pubblico di manifestazione di interesse, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 27/12/2018;

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina della commissione di aggiudicazione secondo regole di competenza e trasparenza, composta da tre membri - Presidente e due commissari;

Ritenuto di nominare, quali componenti della commissione i seguenti soggetti:

- Ing. Salvatore Logozzo – Responsabile CUC ed Area LLPP del Comune di Sersale – Presidente
- Ing. Jonathan Giusti – Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Sellia Marina – Componente
- Ing. Antonio Gigliotti – Istruttore Tecnico del Comune di Sersale – Componente

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti tuttora in vigore;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Visti:

- Il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

Visto il D.Lgs. n. 118/2001 e s.m.i.

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed accertata, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 d.l. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. **La premessa** si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di nominare** la Commissione di gara per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, composta come segue:

N.D.	Generalità dei componenti	Qualifica	Categoria d'appartenenza
1	Ing. Salvatore Logozzo	Presidente	Responsabile CUC Sersale
2	Ing. Jonathan Giusti	Componente	Responsabile III Settore
3	Ing. Antonio Gigliotti	Componente	Istruttore Tecnico Comune di Sersale

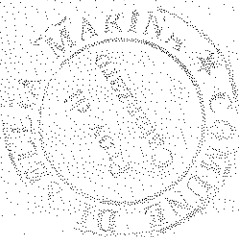
3. **Di trasmettere** copia del presente atto ai soggetti sopra indicati per l'inizio delle operazioni di gara già fissato per il giorno 04/01/2019 presso il Comune di Sersale;

4. **Di dare atto** che la presente è immediatamente eseguibile e non necessita del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte dell'ufficio ragioneria;

5. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Pasquale Truglia;

6. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy.

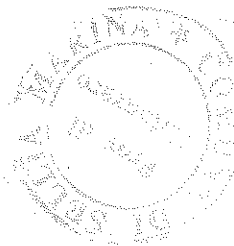
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Pasquale Truglia)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Antonio Garcea)

SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Antonio Garcea)