



COMUNE DI SELLIA MARINA
(Provincia di Catanzaro)

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 157 /R.G.
del 10.04.2019

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

DET. N.	DATA
39	28.03.2019

OGGETTO	Acquisto carta formato A4 per uffici comunali - Determinazione a contrarre e affidamento alla ditta Gruppo Talarico s.r.l. – CIG- Z3127CABB4
----------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventotto** del mese di **marzo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 21.08.2018 in virtù del quale alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di funzioni apicali del Settore intestato, nonché le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali, entro il 31 dicembre, deliberino il bilancio di previsione per l'esercizio successivo;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019 con decreto del Ministro dell'Interno 25 gennaio 2019 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.28 del 2 febbraio 2019;

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" per come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

- la deliberazione C.C. n. 14 del 26.04.2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

- la deliberazione G.C. n. 83 del 23.05.2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020;

Premesso che necessita l'acquisto di risme di carta A4 bianca da 500 fogli per gli uffici comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, provvedere al fine di continuare a garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali;

Considerato, quindi, che necessità provvedere all'affidamento della fornitura di che trattasi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa, e mobile, gas, combustibile da

riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). *Per importi inferiori ai 1.000 euro, quindi, le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;*

Vista la legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), che ha innalzato da 1000 a 5000 euro, Iva esclusa, l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che il valore della fornitura in parola si stima sia inferiore ad € 5.000,00 e pertanto:

- è possibile procedere ad acquisto autonomo, non sussistendo l'obbligo di ricorrere al Me.p.a o altro mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012;
- è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che per la fornitura di che trattasi è stato richiesto preventivo spesa alla ditta Gruppo Talarico s.r.l. con sede legale in Soveria Mannelli (CZ) via R. Lanzino, 8 P.I. 0261023079;

Visto il preventivo spesa, acclarato al prot. 4877 /2019 con il quale l'operatore interpellato ha offerto la fornitura al prezzo di € 158,00 compreso Iva al 22% e trasporto;

Ritenuto il preventivo congruo e competitivo rispetto ai prezzi di mercato;

Visto, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto, pertanto, nell'esercizio della facoltà concessa dal richiamato art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 50 risme, nei limiti delle disponibilità finanziaria, per l'importo complessivo di € 158,00 Iva e trasporto compresi e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello acquisire la fornitura dei beni in oggetto per garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione dei beni di cui in premessa e contiene le clausole essenziali descritte nella proposta/preventivo che viene sottoscritta per accettazione e valenza di contratto;
- il contraente viene scelto con le modalità dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4 del regolamento comunale di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 45 del 27.11.2004;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del T.U.E.L.;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visti:

- il Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 45 del 27.11.2004;
- lo Statuto comunale;
- il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;

- il D. Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera del C.C. 24 del 31.08.2015

Ritenuta ed accertata, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 d.l. 78/2010, la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti:

- il codice identificativo gara (CIG) – Z3127CABB4;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la dichiarazione sui requisiti art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ed ex art. 53, c. 16ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Sellia Marina e dal D.P.R N.62/2013 c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che all' art. 2, e 3 espressamente prevede "Le pubbliche amministrazioni *omissis* si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione ..";

DETERMINA

1. **la premessa** si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **affidare**, per quanto in premessa, la fornitura di n. di 50 risme di carta bianca A4 da 500 fogli alla ditta Gruppo Talarico s.r.l. con sede legale in Soveria Mannelli (CZ) via R. Lanzino, 8 P.I. 02610230795, per una spesa complessiva di € 158,00 inclusi trasporto e Iva al 22%;
3. **impegnare**, per quanto in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 229,18 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata a favore del suddetto fornitore;
4. **imputare** la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Importo	Codice di bilancio/capitolo	Esercizio di imputazione
158,00	01.02-1.03/82.00	2019

5. **dare atto:**

- che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte dell'ufficio ragioneria;
 - che responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile del settore in intestazione;
6. **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per tutti i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 7. **disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione dei dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Maria Bianco

SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Avv. Maria Bianco

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Sellia Marina, 08.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Filomena Bonacci