



## **COMUNE DI SELLIA MARINA**

**(Provincia di Catanzaro)**

P.zza Antonino Scopelliti snc - 88050 Sellia Marina (CZ)

Tel. 0961.96412- fax 0961.964361

C.F. 00360710792 - [www.comune.selliamarina.cz.it](http://www.comune.selliamarina.cz.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023**

## **INDICE**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Art. 4 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Art. 5 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 7 – PERCORSI

Art. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Art. 9 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Art. 10 – SPESE

Art. 11 – CAUZIONALE DEFINITIVA

Art. 12 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

Art. 13 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE

Art. 14 – PENALITA'

Art. 15 – AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI

Art. 16 – SUBAPPALTO

Art. 17 – CONTROLLI

Art. 18 – CONTROVERSIE

Art. 19 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 21 – DATI SENSIBILI

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

**L'appalto prevede la gestione del servizio trasporto alunni, mediante noleggio con conducente e la presenza su ciascun scuolabus impiegato, sia andata che ritorno, di un assistente a bordo.**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto degli alunni abili e diversamente abili frequentanti la Scuola Primaria (plesso Sellia Marina centro / Calabricata ed eventuale plesso i Uria) e della Scuola Secondaria di 1° grado di viale Frischia, per un numero presunto di utenti pari a 110 e residenti fuori dal capoluogo e/o nelle zone e frazioni indicate dal Comune.

Destinazione: la Scuola Primaria, plesso Sellia Marina centro e Calabricata siti, rispettivamente, in via Giardinello ed in via Calabricata, e la Scuola Secondaria di 1° grado sita in viale Frischia.

Ritorno: dovrà essere garantito per le frazioni e/o zone di partenza e, ove possibile, alle fermate, eventualmente, richieste espressamente dalle famiglie nella domanda di fruizione del servizio.

La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire, a suo totale carico, a richiesta dell'Istituto Comprensivo di Sellia Marina, per il tramite del Comune, tutte le uscite scolastiche all'interno del territorio comunale e n. 10 uscite nell'ambito della provincia di Catanzaro, per ogni anno scolastico, previa indicazione di percorso, orari di partenza e arrivo, il plesso, il numero degli alunni e degli insegnati accompagnatori. Tali uscite saranno effettuate, esclusivamente, in orario scolastico.

Il Servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle linee guida anti-Covid 19, previste per lo specifico settore;

## ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

**L'appalto ha la durata di 2 (due ) anni scolastici 2021/2022-2022/2023;**

Il servizio sarà effettuato per il periodo settembre-ottobre /maggio secondo calendario scolastico e salvo diverse comunicazioni da parte della scuola.

## ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

**Importo giornaliero** a base d'asta, sul quale formulare l'offerta, è di **€ 330,00, oltre Iva;**

**Oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso relativi ai rischi da interferenza pari a **zero;**

**Importo complessivo presunto** dell'appalto **€ 127.380,00 oltre IVA** come per legge.

## ART. 4 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, si precisa che il servizio oggetto di appalto non comporta rischi di interferenza e, pertanto, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

## ART. 5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

**Il servizio è destinato alunni abili e diversamente abili frequentanti:**

- la Scuola Primaria  
plesso Sellia Marina centro- via Giardinello  
plesso di Calabricata- viale Calabricata
- la Scuola Secondaria di 1° grado residenti fuori dal capoluogo e/o nelle zone marine e frazioni plesso unico - viale Frischia

**Numero degli utenti 110, presunto in base alle preiscrizioni scolastiche;**

Il servizio in oggetto potrà essere fruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda.

E' vietato il trasporto di persone che non abbiano titolo in relazione agli obblighi del servizio.

## ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità di seguito specificate:

- l'appaltatore dovrà espletare il servizio con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicolo a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio, nessuno escluso;
- il servizio dovrà essere garantito con un numero presunto di tre mezzi e **la presenza su ciascun scuolabus impiegato, sia andata che ritorno, di un assistente a bordo;**
- l'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e della normativa regionale in materia;
- il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle linee guida anti-Covid 19, previste per lo specifico settore;
- il servizio di trasporto scolastico è effettuato tutti i giorni di scuola, come da calendario scolastico, secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi, garantendo, eventualmente, il servizio anche in fasce orarie diverse per gli alunni diversamente abili.
- la ditta, in caso di sciopero o assemblea del personale scolastico, è tenuto ad effettuare il servizio secondo gli orari previamente comunicati, direttamente o tramite il Comune dall'istituzione scolastica;
- il servizio per l' a.s. 2021/2022 inizierà il 1° Ottobre 2021 ed avrà termine il 31 maggio 2022, secondo calendario scolastico, salvo diverse comunicazioni della scuola e disposizione a livello nazionale, regionale e comunale connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- l'esecuzione del servizio consiste nel trasporto casa-scuola degli utenti mediante il prelievo presso i punti di raccolta stabilite e agli orari stabiliti all'inizio del servizio; la discesa dovrà avvenire presso i plessi scolastici di appartenenza e viceversa al ritorno.
- sul mezzo durante lo svolgimento del servizio potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione. Ad ogni utente deve essere garantito il posto a sedere.
- la salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità;
- il servizio si svolgerà sui percorsi individuati nel presente capitolato che potrà essere variato nel corso del servizio per particolari esigenze intervenute; gli itinerari, le fermate possono subire variazioni per situazioni d'emergenza;
- la ditta è tenuta a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio dovute a causa forza maggiore;
- la ditta aggiudicataria, inoltre, con proprio personale, a bordo dei mezzi dovrà garantire la verifica che tutti gli utenti del servizio siano effettivamente in regola con il pagamento del Ticket mensile, se e in quanto dovuto, mediante la richiesta di esibizione del tesserino rilasciato dal comune e dell'attestazione di pagamento del ticket mensile;
- al servizio dovranno essere adibiti mezzi, in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e circolazione degli autoveicoli, idonei, collaudati ed omologati per il servizio stesso;
- la ditta dovrà assicurare, comunque, la disponibilità di automezzi funzionanti ed idonei per la continuità e regolarità del servizio;
- l'appaltatore dovrà fornire al Comune l'elenco dei mezzi che utilizzerà per il servizio, prima dell'inizio dello stesso, con allegata copia della carta di circolazione e polizza RCA;

- il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo, in possesso di regolare patente di guida per i mezzi assegnati, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) e di tutti gli altri requisiti di legge;
- per il personale, l'appaltatore deve osservare la normativa sui contratti di lavoro dell'area d' appartenenza, la normativa sulla sicurezza dei lavoratori, la normativa in materia di uso di alcool e sostanza stupefacenti e/o psicotrope.
- l'appaltatore prima dell'inizio del servizio comunica al Comune i nominati degli autisti addetti al trasporto e le variazioni rese necessarie nel corso del servizio;
- è vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale dell'appalto,
- il Comune, a mezzo di proprio personale, verificherà la buona esecuzione del servizio, secondo il presente capitolato, e potrà disporre controlli sul personale e sui mezzi impiegati, sugli utenti trasportati, salendo a bordo dei mezzi durante le corse.

## **ART. 7 – PERCORSI**

I percorsi lungo i quali deve svolgersi il servizio è definito per come segue:

- per la scuola Primaria, plesso di Sellia Marina centro, sito in via Giardinbello e plesso di Calabricata sito in viale Calabricata, tutte le tratte necessarie per la copertura del servizio nelle zone marine - Via Ruggero ,Via Chiaro, Pezzotto, Sud S.S. 106, Cipollina, Carrera, Don Antonio, Finocchiaro, Donna japica, Sena, San Vincenzo, Frasso, Cardusa, Feudo De Seta;
- per la Secondaria di I grado, sita in viale Frischia, le seguenti tratte: Frazione Uria-centro (Vico storto, Via Margherita), Via Malacoppola, Via Rizzello, Case Saprse Uria , Frazione La Petrizia, - Zone marine attraverso Via Ruggero Via Chiaro, Pezzotto, Sud S.S. 106, Cipollina, Carrera, Don Antonio, Finocchiaro, Donna japica, Sena, San Vincenzo, Frasso, Cardusa, Feudo De Seta- Frazione Calabricata;

Il Comune, in tempo utile rispetto all'inizio del servizio trasmettere alla Ditta Appaltatrice il Piano complessivo del servizio per ogni anno scolastico, con percorsi ed orari, unitamente all'elenco degli utenti.

La Ditta Appaltatrice, di concerto con gli uffici comunali competenti, procederà alla verifica dei percorsi e degli orari in base alle reali necessità riscontrate, dopo il normale assestamento del servizio, ovvero 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio.

## **ART. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta è tenuta a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico così come organizzati dal piano dei trasporti.

E' fatto obbligo alla ditta svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano dei trasporti, dal presente capitolato, dal regolamento comunale vigente dei Trasporti Scolastici, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

La ditta nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del servizio, a quanto previsto dal presente capitolato nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal comune.

La ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La ditta si assume ogni onere e rischio, nessuno escluso, inerente l'affidamento del servizio e si assume la responsabilità derivante, comprese quelle relative al non corretto svolgimento del servizio stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

In particolare la ditta assume ogni responsabilità in merito agli utenti, tutti minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono fatti scendere nei luoghi previsti finali (scuola o fermata vicina all'abitazione) per essere riaffidati alle Istituzioni Scolastiche o alle famiglie, sollevando completamente in proposito l'Amministrazione Comunale. .

In caso di sciopero del personale dipendente dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal Capitolato Speciale sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, la ditta **è tenuta comunque ad assicurare la continuità del servizio**; in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio riservandosi di applicare le sanzioni contrattuali e nei casi previsti di risoluzione del contratto, fatto salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

La ditta si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato e procurato ai trasportati, a terze persone e cose, specificatamente includendo i rappresentanti della stazione appaltante incaricati dei controlli al servizio, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione (telefonica, a mezzo fax e/o e-mail) all'ufficio competente comunale di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del servizio (all'andata e/o al ritorno) anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Non sarà accordato alla ditta alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

#### **ART. 9- QUALITA' DEL SERVIZIO**

Attesa la particolare delicatezza che riveste il servizio in oggetto, l'appaltatore deve garantire:

- intervento tempestivo ed adeguato funzionale all'immediato ripristino del servizio in caso di interruzione imprevista in corso d'opera;
- dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari a tutto il personale autista in servizio;
- nomina da parte della stesa ditta di un referente responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune all'inizio del servizio, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio, che si occupi della gestione del servizio e dei rapporti con il Comune;
- manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia, ect.).

#### **ART. 10 - SPESE**

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche;
- imposte e tasse;
- spese per danni a utenti, terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o scorretti da parte degli utenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto e spese legate e/o conseguenti;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- spese assicurative;
- spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme di legge vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

## **ART. 11 – CAUZIONALE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti o comunque derivanti dal presente capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di garanzie. (art. 103 del D.Lgs. 50/2016). Fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la cauzione definitiva, stipulata tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione rimarrà depositata presso il Comune e non potrà essere svincolata se non previa autorizzazione dell'ufficio competente ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, controversie e pendenze.

In ogni caso competerà al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalersi sulla cauzione sino alla concorrenza dell'intero importo per ogni somma della quale venisse a risultare creditore, subordinatamente, però, alla preventiva notifica all'Impresa Appaltatrice di provvedimento del competente organo che disponesse in tal senso.

Nel caso di riduzioni per prelievi effettuati dal Comune ai sensi del precedente comma, l'Impresa Appaltatrice dovrà reintegrarla entro e non oltre i 15 giorni dalla notifica, sotto pena – in difetto – di risoluzione del contratto.

Nessun interesse compete o potrà competere all'Impresa Appaltatrice per il deposito cauzionale.

## **Art. 12 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente nei confronti del Comune e di terzi di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

La ditta stessa è tenuta a stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazioni per tutta la durata del contratto:

- polizza RCA per ogni mezzo utilizzato;
- polizza per responsabilità civile verso terzi contro i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore a € 3 milioni per ogni sinistro, contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Sellia Marina.

Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'attivazione del servizio.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

L'appaltatore s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

La ditta resta comunque responsabile della bontà del servizio assunto sia verso il Comune che verso terzi.

## **ART. 13 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE**

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura mensile posticipata, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio, previa verifica degli effettivi giorni di servizio e della regolarità contributiva tramite.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti la Ditta non può pretendere interessi moratori né corrispettivi.

#### **Art. 14 – PENALITA'**

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel bando e nel presente capitolato d'appalto l'Amministrazione applicherà alla medesima una penale pari al prezzo giornaliero di aggiudicazione in caso di mancato espletamento del servizio, e pari a € 150,00= (centocinquanta/00) in caso di espletamento del servizio non conforme a quanto previsto nel richiamato bando e capitolato d'appalto;

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della Ditta appaltatrice.

Rifusione spese, pagamento danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.

Ove ciò non fosse sufficiente l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e, in caso di insufficienza anche di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.

#### **Art. 15 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI**

Ai sensi, alle condizioni e nei termini indicati dall'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria, mediante procedura negoziata, servizi complementari a quelli oggetto della presente procedura, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale, il cui valore complessivo stimato non superi il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

#### **ART. 16 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;

#### **ART. 17 – CONTROLLI**

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sui mezzi in servizio, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio e, in caso di necessità, previo avviso alla Ditta appaltatrice, il comportamento degli utenti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a permettere l'effettuazione dei suddetti controlli e, tramite il proprio personale, ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni da parte del Comune.

#### **ART 18- CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere, non risolvibile in accordo tra le parti, sarà rimessa all'autorità giudiziaria ordinaria; il foro competente è quello di Catanzaro.

#### **Art. 19. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal

contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta..

## **Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto è disposta di diritto nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti di cui al D. Lgs. 395/2000 già D.M. 448/91 successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. 478/2001 e D.M. 161/2005 – Regolamento di attuazione in materia di accesso alla professione di autotrasportatore.
- venir meno dei requisiti che determinano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione a seguito di cancellazione dal Registro delle Imprese;
- interruzione ingiustificata dei servizi.

L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la Ditta si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego di personale conducente non idoneo allo svolgimento del servizio;
- reiterato mancato svolgimento del servizio per indisponibilità di autoveicoli;
- violazione ripetuta dei percorsi e degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e le Scuole servite;
- quando la ditta si renda colpevole di frode;
- quando venga accertato che la ditta effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto;
- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del codice civile e seguenti.

Si potrà procedere a risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale ed in ipotesi di fallimento o sottoposizione a procedure concorsuali, messa in liquidazione o cessione dell'impresa. La risoluzione del contratto non preclude il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati. Il Comune potrà recedere dal contratto unilateralmente ai sensi del 1° comma dell'art. 1373 del c.c. senza che l'appaltatore possa nulla pretendere. Il recesso deve essere comunicato almeno 30 giorni prima della data nella quale diviene operativo.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

## **Art. 21 – DATI SENSIBILI**

L'appaltatore è tenuta ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio e dovrà garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione

dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ponendo particolare attenzione ai dati sanitari, amministrativi e di pagamento.

## **ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia dei trasporti scolastici, le norme e disposizioni di interesse del codice civile, le norme del Codice della Strada, il D. Lgs 163/2006 e s.m.i., le norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed infine quanto previsto nel bando di gara, le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei servizi per il diritto allo studio.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.