



## **COMUNE DI SELLIA MARINA**

(Provincia di Catanzaro)

### **1° SETTORE AMMINISTRATIVO**

Piazza Antonino Scopelliti - 88050 Sellia Marina (CZ)

Tel. n. 0961.964125

[amministrativo.selliamarina@asmepec.it](mailto:amministrativo.selliamarina@asmepec.it)

Prot. n. 1763 del 29.01.2024

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI, SPORTIVI, TURISTICI - ANNO 2024**

**Premesso** che il Comune di Sellia Marina ogni anno organizza, direttamente e con il coinvolgimento di associazioni, gruppi e parrocchie locali, eventi e manifestazioni a carattere socio-culturale, ricreativo, sportivo e turistico, in linea con i fini statutari dell'Ente e gli obiettivi di programma dell'Amministrazione, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio;

**Visto** il regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini approvato con deliberazione del C.C. n. 41 del 21.12.2016, in particolare l'art. 4 a mente del quale l'Amministrazione individua periodicamente le attività, iniziative e progetti che ritiene possano essere coinvolti soggetti beneficiari di contributi, vantaggi e sostegni economici a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio.

**Ritenuto**, al fine di incentivare l'attivo coinvolgimento delle realtà del territorio nella programmazione e attuazione di eventi, progetti ed iniziative di particolare interesse pubblico, pubblicare il seguente

## **AVVISO**

### **OGGETTO E FINALITA'**

Oggetto del presente avviso è la ricerca di soggetti pubblici e privati (associazioni, enti, fondazioni, cooperative, etc. regolarmente costituiti) operanti sul territorio in grado di realizzare proposte progettuali, eventi ed iniziative, a carattere socio-culturale, ricreativo, sportivo e turistico, nel Comune di Sellia Marina nel corso dell'anno 2024 con il patrocinio e/o sostegno economico dell'Ente, in linea con le finalità statutarie dell'Ente ed il programma amministrativo;

I soggetti interessati all'avviso devono presentare, al fine di ottenere sostegni economici dall'Amministrazione una specifica istanza recante la richiesta di sostegno economico, accompagnata da una dettagliata relazione illustrativa.

Il proponente dovrà occuparsi di tutte le attività relative alla:

- a) organizzazione degli eventi;
- b) comunicazione e pubblicizzazione degli eventi;
- c) acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni.

L'eventuale sostegno economico per la realizzazione del/i progetto/i resta subordinato alle disponibilità di bilancio.

### **VALUTAZIONE PROGETTI**

I progetti /eventi/iniziativa presentati saranno valutati dall'Amministrazione in termini comparativi, secondo i criteri di cui al regolamento precitato in premessa, tenendo nella scelta delle iniziative

maggiormente rispondenti agli obiettivi della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio, perseguiti dall'Amministrazione comunale e compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

Le forme di sostegno economico saranno assegnati dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE/ISTAZE**

Le manifestazioni d'interesse/istanze recanti la richiesta di sostegno economico, accompagnate dalla relazione illustrativa del progetto/evento/iniziativa dovrà essere presentate preferibilmente 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa al protocollo generale del Comune di Sellia Marina mediante consegna diretta o tramite PEC all'indirizzo [protocollo.selliamarina@asmepec.it](mailto:protocollo.selliamarina@asmepec.it)

L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. scheda del progetto/evento/iniziativa che deve indicare: il titolo, soggetto proponente altri soggetti coinvolti, analisi del contesto /impatto ambientale, tempistica avvio -chiusura attività), localizzazione dell'intervento, azioni, attività, obiettivi e finalità, spese ed eventuali entrate previste;
2. documento d'identità dell'istante;
3. atto costitutivo del soggetto proponente con allegato statuto.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "Manifestazione di interesse".

Il Responsabile del Settore  
*f.to Avv. Maria Bianco*