



**COMUNE DI SELLIA MARINA**  
(Provincia di Catanzaro)

SETTORE I - AMMINISTRATIVO

Repertorio delle determinazioni  
N° 270 del 23/04/2024  
Del REGISTRO GENERALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
N° 72 DEL 17/04/2024

**OGGETTO:** Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ed Elezione del Sindaco e del Consiglio comunale del 8/9 giugno 2024 – Costituzione Ufficio Elettorale comunale elettorale (UEC) ed autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario - Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to(Avv. Maria Bianco)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to(Avv. Maria Bianco)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 prot. n.16817 del 17.10.2023 in virtù del quale alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di Responsabile apicale - Elevata Qualificazione (E.Q.) del I Settore Amministrativo, nonché le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che:**

- con Decreti del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024 (GU n. 85 del 11.04.2023) sono stati convocati per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024 i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- con decreto del Prefetto della Provincia Catanzaro in data 15 aprile 2024, sono stati convocati, per i giorni di sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024, i comizi per lo svolgimento dell'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale;

**Considerato che**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti di legge di competenza comunale relativi alle predette consultazioni elettorali, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente assegnato ai Servizi Demografici nonché con altro personale assegnato, quale supporto provvisorio, appartenente ad altri settori dell'ente e sentiti i rispettivi Responsabili;
- autorizzare il personale chiamato a far parte dell'UEC ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- impegnare la spesa necessaria per retribuzioni per prestazioni straordinarie rese dal personale dipendente autorizzato (inclusi gli oneri riflessi);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 1993, convertito dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 in ordine al limite di spesa per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali, così come novellato dalla legge di stabilità 2014, il periodo elettorale, ai fini del lavoro straordinario, inizia il giorno 15 aprile 2024, cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, e termina il 14 giugno 2024, quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

**Considerato che**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti di legge di competenza comunale relativi alle predette consultazioni elettorali, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente assegnato ai Servizi Demografici nonché con altro personale assegnato, quale supporto provvisorio, appartenente ad altri settori dell'ente e sentiti i rispettivi Responsabili;
- autorizzare il personale chiamato a far parte dell'UEC ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- impegnare la spesa necessaria per retribuzioni per prestazioni straordinarie rese dal personale dipendente autorizzato (inclusi gli oneri riflessi);

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo, per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**Viste** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**Viste** le ulteriori istruzioni impartite attraverso le circolari prefettizie,

**Visto** l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:«  
**Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in*

*deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi . omissis ...;*

**Visto** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che testualmente recita : *le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;*

**Visto** l'art. 14 del C.C.N.L. 1998-2001, successivamente integrato dagli artt. 38 e 39 del C.C.N.L. del 14 /9/2000 e dall'art. 16 del C.C.N.L. del 5/10/2001;

**Viste** le vigenti tariffe per il lavoro straordinario previste dal CCNL Comparto Autonomie Locali del 16.11.2022 con decorrenza 01.01.2023;

**Visto** l'art. 39 comma 2 del precitato C.C.N.L. del 14 /9/2000, che ha introdotto la possibilità di remunerare le prestazioni di lavoro straordinario svolto da personale titolare di P.O., ex art 8 e ss. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in deroga al principio di omnicomprensività del trattamento accessorio del suddetto personale, confermato dall'art. 20 c. 1 lett. c) del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;

**Visto** l'art. 39, comma 3, del CCNL del 14.09.2000, così come modificato dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001, che ha introdotto la possibilità di remunerare le prestazioni di lavoro straordinario svolto da personale titolare di P.O. ora E.Q. per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, confermato dall'art. 20 c. 1 lett. d) del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;

**Ritenuto**, pertanto, di costituire l'ufficio elettorale comunale e di autorizzare il personale chiamato a farne parte ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**Dato atto che:**

- che gli adempimenti da porre in essere sono comuni alle due consultazioni in oggetto e, pertanto, la spesa è posta, al 50%, a carico dello Stato e del Comune, salvo quelle spese che per espresse disposizioni di legge sono poste ad esclusivo carico del Comune;
- alla data, non è ancora pervenuta da parte del Ministro dell'Interno – Prefettura U.T.G. alcuna comunicazione in merito ai fondi assegnati a questo Ente per lo svolgimento delle operazioni elettorali relativi alle consultazioni per il Parlamento Europee;

**Ritenuto**, quindi, di impegnare la spesa necessaria per le prestazioni di lavoro straordinario dei componenti del costituito UEC con riserva, eventualmente, di rimodulare l'impegno di spesa, con successivo provvedimento, allorquando saranno comunicati i fondi assegnati;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 04 del 15.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 03 del 15.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 27 del 15.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del T.U.E.L.;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**Ritenuta** ed accertata, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 d.l. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** ed attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti:**

- il T.U.E.L. di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera del C.C. 24 del 31.08.2015

**DETERMINA**

1. **Costituire** per le consultazioni elettorali in oggetto previste per 8/9 giugno 2024 l'Ufficio Elettorale Comunale (UEC), come da allegato A;
2. **Autorizzare** il personale chiamato a far parte l'Ufficio Elettorale Comunale costituito ad eseguire lavoro straordinario, nel periodo dal 17 aprile al 14 giugno 2024, previa apposita disposizione di servizio, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili pro-capite e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per come indicato a fianco di ciascuno nell'allegato A, per un totale complessivo di n. **740 ore**, la cui liquidazione resta subordinata alla sussistenza delle condizioni statuite dal comma 83 dell'art. 3 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244;
3. **Dare atto** che le ore autorizzate potranno subire variazioni in riduzione in rapporto all'ammontare dei fondi assegnati, che in caso di minore disponibilità daranno luogo ad una riduzione percentuale proporzionale in rapporto a quella risultante tra la somma occorrente per la liquidazione delle ore complessivamente autorizzate e quella effettivamente disponibile per tali prestazioni;
4. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa per retribuzione lavoro straordinario ai dipendenti autorizzati inclusi oneri riflessi, ponendola al 50% a carico dello Stato e del Comune;
5. **Imputare** la spesa complessiva di **euro 13.079,31** in relazione alla esigibilità della obbligazione sul bilancio di previsione 2024/2026 e.f. 2024, come segue:

Importo €	Codice di bilancio/Capitolo	Esercizio di imputazione
6.539,65	01.11-1.03/353	2024
6.539,65	01.07-1.03/316	2024

**6. Dare atto che:**

- la determinazione in ordine all'autorizzazione al lavoro straordinario dell'Avv. Maria Bianco, quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale, viene assunta dalla Dr.ssa Filomena Bonacci, che sottoscrive con potere sostitutivo, la presente determinazione per la parte relativa, giusto Decreto sindacale n. 2 prot. 16818 del 17.10.2024 con il quale è stata nominata anche Responsabile in sostituzione in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità della sottoscritta in qualità di Responsabile titolare di P.O. del 1° Settore Amministrativo;
- che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte dell'ufficio ragioneria;

- che Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

7. **Trasmettere** il presente atto all'ufficio ragioneria per tutti i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

8. **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., dando atto che il contenuto dell'atto rispetta il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 che lo ha adeguato alle disposizioni del regolamento 2016/679 UE nonché alle linee guida in materia di protezione dei dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

p/IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
con potere sostitutivo

*f.to Dr.ssa Filomena Bonacci*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**f.to(Avv. Maria Bianco)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to(Avv. Maria Bianco)**

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Determinazione N° 270 del 23/04/2024

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

rilascia parere: **Favorevole**Data: **22/04/2024****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*Dr.ssa Filomena Bonacci***ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

**ESTREMI DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

Impegno Contabile N.	Data Impegno	Importo Impegno	Missione Programma	Piano Finanziario	Capitolo	Anno Esercizio
393	22/04/2024	€ 6.539,65	01.11	1.03.02.99.004	353	2024
394	22/04/2024	€ 6.539,65	01.07	1.03.02.99.004	316	2024

Data **22/04/2024****Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**f.to Dr.ssa Filomena Bonacci**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(Avv. Maria Bianco)**



**COMUNE DI SELLA MARINA**  
(Provincia di Catanzaro)

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Allegato A Determinazione n. 72 del 17.04.2023

**ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA- ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 8/9 GIUGNO 2024**

**COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**

N.	COGNOME E NOME	AREA	P.E.	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONI DA ASSolvere	POSIZIONE	ORE AUTORIZZATE
1.	SANDULLI CINZIA	////	////	Segretario Generale	Funzioni e compiti assegnati per legge.	///	
2.	BIANCO MARIA	FUNZIONARIO E.Q.	D2	Funzionario Giuridico- Amministrativo E.Q.	Direzione, coordinamento ed istruzione di tutte le operazioni connesse al servizio, verifica della esecuzione di tutti gli adempimenti entro le date stabilite, comunicazione dati e riscontri alla Prefettura etc..	Responsabile di Settore – Responsabile ufficio elettorale- Stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale Comunale	120
3.	PISCIONIERI MARIA PINA	OPERATORE ESPERTO	B6	Collaboratore Amministrativo	Esecuzione lavori interni ufficio (tessere elettorali, liste, cartoline estero, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso.	Stabilmente addetto agli uffici demografici-elettorale	90
4.	CANINO FRANCESCO	ISTRUTTORE	C3	Istruttore Contabile	Esecuzione lavori interni ufficio (tessere elettorali, liste, cartoline estero, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso.	Assegnato quale supporto provvisorio	20

5.	DARDANO MAURIZIO G.	OPERATORE ESPERTO	B1	Collaboratore Amministrativo	Consegna tessere elettorali, notificazione comunicazioni agli elettori interessati dalla revisioni straordinarie, notificazione della nomina agli scrutatori, turmazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso, nonché collegamento con i seggi elettorali.	Assegnato quale supporto provvisorio	50
6.	DARDANO RAFFAELE	ISTRUTTORE	C5	Istruttore di PL- E.Q	Controllo sulla propaganda elettorale, servizio di ordine pubblico durante i comizi elettorali. Scorta per ritiro plichi presso le sezioni elettorali e loro recapito agli Organi ai quali sono diretti. Consegna tessere elettorali, notificazione comunicazioni agli elettori interessati dalla revisioni straordinarie, notificazione della nomina agli scrutatori.	Assegnato quale supporto provvisorio	50
7.	SCANDALE RITA	ISTRUTTORE	C2	Istruttore di PL	Controllo sulla propaganda elettorale, servizio di ordine pubblico durante i comizi elettorali, Scorta per ritiro plichi presso le sezioni elettorali e loro recapito agli Organi ai quali sono diretti. Consegna tessere elettorali, notificazione comunicazioni agli elettori interessati dalla revisioni straordinarie, notificazione della nomina agli scrutatori.	Assegnato quale supporto provvisorio	50
8.	BIAMONTE SILVIA	ISTRUTTORE	C1	Istruttore di PL	Controllo sulla propaganda elettorale, servizio di ordine pubblico durante i comizi elettorali, Scorta per ritiro plichi presso le sezioni elettorali e loro recapito agli Organi ai quali sono diretti. Consegna tessere elettorali, notificazione comunicazioni agli elettori interessati dalla revisioni straordinarie, notificazione della nomina agli scrutatori.	Assegnato quale supporto provvisorio	50
9.	DE LESONARDI ASSUNTA	OPERATORE ESPERTO	B5	Collaboratore Amministrativo	Consegna tessere elettorali, notificazione comunicazioni agli elettori interessati dalla revisioni straordinarie, notificazione della nomina agli scrutatori, turmazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre	Assegnato quale supporto provvisorio	50

10.	GARCEA ANTONIO	FUNZIONARIO E.Q.	DI	Funzionario Tecnico- E.Q.	disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso, nonché collegamento con i seggi elettorali.		30
11.	VALENTINO GIUSEPPE	OPERATORE ESPERTO	BI	Collaboratore tecnico manutentivo	Coordinatore per Esecuzione lavori esterni (predisposizione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso)	Assegnato quale supporto provvisorio	40
12.	MAURO ANTONIO	OPERATORE ESPERTO	BI	Collaboratore tecnico manutentivo	Esecuzione lavori esterni (predisposizione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso)	Assegnato quale supporto provvisorio	40
13.	RUSSO NICOLA	OPERATORE ESPERTO	BI	Collaboratore tecnico manutentivo	Esecuzione lavori esterni (predisposizione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso)	Assegnato quale supporto provvisorio	40

14.	FRATTO GESUELE	OPERATORE ESPERTO	B1	Collaboratore tecnico manutentivo	Esecuzione lavori esterni (predispozione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso	Assegnato quale supporto provvisorio	30
15.	MACRINA PAOLO	OPERATORE ESPERTO	B1	Collaboratore tecnico manutentivo	Esecuzione lavori esterni (predispozione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso	Assegnato quale supporto provvisorio	40
16.	LAMANNA TOMMASO	OPERATORE	A5	Operatore ausiliario	Esecuzione lavori esterni (predispozione spazi elettorali, affissioni e controllo, sistemazione arredamenti nelle sezioni elettorali, trasporti, turnazioni per apertura Ufficio Elettorale Comunale anche nei giorni festivi secondo il calendario stabilito dalla Prefettura ed assolvimento di altre disposizioni interne per il regolare andamento dell'Ufficio stesso	Assegnato quale supporto provvisorio	40
							740